



Wichtige Informationen für die Nutzung des Mitarbeiterportals

Urlaubsplanung für das Jahr 2021

Ablauf:

- bis 15.10.2020: Abstimmung Urlaubswünsche mit direkten Kollegen
- bis 31.10.2020: Stellen der Urlaubsanträge im Mitarbeiterportal
- ab 01.11.2020: Genehmigungsprozess durch Personalplanung / Geschäftsleitung
- bis 15.12.2020: Freigabe Urlaubsplan 2021

Für die Urlaubsplanung gilt:

- Der gesamte Urlaub ist zu verplanen. Es gibt keine flexiblen Urlaubstage.
- Urlaub, der unterjährig nicht angetreten werden kann, ist anschließend sofort weiter zu verplanen. Auch hier gilt die Abstimmung mit der Personalplanung bzw. Ihrem Vorgesetzten.

Für die Abstimmung mit den direkten Kollegen sind Sie selbstständig verantwortlich. Bitte berücksichtigen Sie evtl. vorhandene rollierende Jahresurlaubspläne.

Änderung der Bank- und Adressdaten

Sollten sich Ihre Bank- und / oder Adressdaten ändern, geben Sie die neuen Daten selbstständig im Portal ein. Es folgt eine direkte Mitteilung an die Personalabteilung.

Aus Sicherheitsgründen wird sich diese telefonisch bei Ihnen melden, um die Änderung zu legitimieren. Anschließend sind die neuen Daten hinterlegt und werden für die nächste Abrechnung genutzt.

Lohnabrechnung digital

Bis auf Weiteres erhalten Sie Ihre Lohnzettel postalisch an die hinterlegte Adresse UND digital im Mitarbeiterportal. Wir werden ggf. im Laufe des nächsten Jahres ausschließlich auf die digitale Verteilung umstellen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie rechtzeitig.

Einsicht Abwesenheitskalender der direkten Kollegen

Im Menü Abwesenheiten können Sie sich den Abwesenheitskalender von sich und Ihren direkten Kollegen, d.h. Kollegen Ihrer Abteilung, einsehen.

Dies möchten wir gewährleisten, um evtl. Tauschwünsche im Dienstplan auf kurzem Weg abstimmen zu können und / oder Störungen im Urlaub zu vermeiden.

Andrea Ahrens
Personalreferentin

Pritzwalker Str. 8
16949 Putlitz

Tel.: +49 (0) 33981 / 502-29
Fax: +49 (0) 33981 / 502-22

Mail: personal@desag-holding.de
Web: www.desag-holding.de

Vorstand:

Tino Hahn (Finanzen/IT)
Dr. Ralf Böhme (Personenverkehr)
Andreas Schmidt (Personal)

Aufsichtsrat:

Thomas Becken (Vorsitzender)
Prof. Dr. Bernd Romeike
Mathias Tenisson

Handelsregister:

HRB 9254
Steuernummer:
052/100/00609

Konto:

Commerzbank Potsdam
IBAN: DE84 1604 0000 0107 8468 00
BIC: COBADEFFXXX